

На основу члана 57. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16), члана 44. став 1. тачка 6. у вези са чланом 72. став 1.и 2. и члана 73.Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“Пожаревац са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Пожареваца“ бр.12/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“Пожаревац на седници одржаној 31.10.2016. године донео је

Ист. бр. 2554

Датум: 31.10.2016

Пожаревац

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се организација, пословање и основна питања унутрашњих односа у јавном комуналном предузећу и то:

- назив, седиште и матични број оснивача;
 - пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа;
 - претежна делатност Јавног комуналног предузећа;
 - права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу и Јавног комуналног предузећа према оснивачу;
 - услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
 - условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа;
 - заступање Јавног комуналног предузећа;
 - износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
 - органи Јавног комуналног предузећа;
 - податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
 - имовина која се не може отуђити;
 - располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа у складу са законом;
 - заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац (у даљем тексту : Јавно комунално предузеће) је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за управљање јавним паркиралиштима.

Члан 3.

Оснивач Јавног комуналног предузећа је:
Град Пожаревац, улица Дринска број 2, матични број 07271239.
Права оснивача остварује Скупштина Града Пожаревац, Пожаревац, Дринска број 2 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Јавно комунално предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

ЈКП „Паркинг сервис“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе ЈКП „Паркинг сервис“, осим у случајевима прописаним законом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 6.**

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Паркинг сервис“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Пожаревцу, улица Воје Дулића број 28.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Јавно комунално предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа и место за датум и број.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком Надзорног одбора.

Члан 9.

Знак јавног предузећа садржи назив и седиште предузећа, а састоји се од четири искошена бела правоугаоника поређана у облику латиничног слова „Р“ на квадратној позадини тамно плаве боје.

Члан 10.

ЈКП „Паркинг сервис“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је:

- 52.21 – услужне делатности у копној саобраћају.

Јавно комунално предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 12.

ЈКП „Паркинг сервис“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Члан 13.

Јавно комунално предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

IV ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 14.**

Јавно комунално предузеће заступа и представља директор.

Члан 15.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван јавног предузећа.

Члан 16.

Лица која заступају јавно комунално предузеће су у обавези да своје потписе доставе Агенцији за привредне регистре.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 17.**

Основни капитал Јавног комуналног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен је у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача уписан је нула динара и уплаћен нула динара.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 18.

Имовину Јавног комуналног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно комунално предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пожаревац стиче уделе у ЈКП „Паркинг сервис“, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП „Паркинг сервис“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП „Паркинг сервис“ одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Члан 21.

Јавно комунално предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода које остваре својим пословањем,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Јавно комунално предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће може да, током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини Града.

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће.

Члан 25.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа из става 1. алинеја прва, друга, трећа и четврта овог члана, достављају се Скупштини Града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина Града.

Члан 26.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно комунално предузеће послује.

Јавно комунално предузеће је дужно да Градском већу Града Пожаревца (у даљем тексту: Градско веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа, Град Пожаревац као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног комуналног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног комуналног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног комуналног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће основано, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 29.

Градско веће даје сагласност на:

- 1) Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- 2) Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 30.

ЈКП „Паркинг сервис“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 31.

ЈКП „Паркинг сервис“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа, Скупштина Града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа;
- ограничење права огранка Јавног комуналног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању ЈКП „Паркинг сервис“, Градско веће предузео мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације ЈКП „Паркинг сервис“.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 34.

ЈКП „Паркинг сервис“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП „Паркинг сервис“ своје услуге може испоручивати и пружати корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Пожаревца.

Испоруку и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП „Паркинг сервис“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 36.

Добит ЈКП „Паркинг сервис“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, оснивачким актом и посебним актима оснивача.

Пословни резултат ЈКП „Паркинг сервис“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

ЈКП „Паркинг сервис“ самостално у границама прописаним законом и Статутом предузећа, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања предузећа.

Добит јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја јавног предузећа или за друге намене, сагласно закону и актима оснивача.

Јавно комунално предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града Пожаревца, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Града Пожаревца за наредну годину.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног комуналног предузећа

Члан 37.

Органи Јавног комуналног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина Града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом Града Пожаревца и Одлуком о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац са Законом о јавним предузећима.

Члан надзорног одбора из реда запослених бира се на основу изјашњења свих запослених.

Листа кандидата који испуњавају услове из члана 39. и 40. Статута формира се на основу поднетих пријава.

Поступак за бирање члана Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара директор заједно са представницима репрезентативних синдиката.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предложити представника запослених у надзорном одбору.

Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа ;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Статута, као и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан. 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног комуналног предузећа делује на штету Јавног комуналног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.
- Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 43.

Надзорни одбор јавног комуналног предузећа ради и одлучује на седницама.
Надзорни одбор пуноважно ради и одлучује у пуном саставу.
Седнице Надзорног одбора сазива и њима руководи председник Надзорног одбора.
Надзорни одбор одлучује већином гласова свих чланова.
Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном комуналном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.
Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

Члан 45.

Начин рада и одлучивање на седницама Надзорног одбора ближе се регулише се пословником о раду.

Директор

Члан 46.

Директора Јавног комуналног предузећа именује Скупштина Града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.
Директор Јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.
Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада јавног предузећа.
Директор предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора Јавног комуналног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надлежности директора

Члан 48.

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Пожаревца (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног комуналног предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) доноси правилнике, упутства и инструкције који се тичу делатности предузећа, уз сагласност надзорног одбора предузећа,
- 20) врши друге послове одређене законом, Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац са Законом о јавним предузећима и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Члан 49.

Ако директор јавног комуналног предузећа сматра да је одређени акт предузећа супротан закону или другом пропису, дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

До доношења одлуке органа јавног комуналног предузећа поводом ситуације из става 1. овог члана, обустављени општи акт не може се примењивати.

Извршни директор

Члан 50.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ има једног извршног директора кога бира директор предузећа за вођење послова од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са Статутом Јавног комуналног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу.

Члан 51.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном комуналном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Мандат директора

Члан 53.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком која се у писаној форми подноси Скупштини Града или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 54.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, преко Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 56.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног комуналног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа из члана 47. Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног комуналног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 57.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈКП „Паркинг сервис“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и и другим актом.

У случају штрајка запослених ЈКП „Паркинг сервис“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

У случају да у Јавном комуналном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге

штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 58.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП „Паркинг сервис“ у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈКП „Паркинг сервис“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП „Паркинг сервис“ или уговором о раду.

Члан 60.

ЈКП „Паркинг сервис“ је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, као и да се стара да обезбеди права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, што ће се детаљније регулисати општим актима предузећа.

Јавност у раду

Члан 61.

Рад ЈКП „Паркинг сервис“ је јаван.

За јавност рада ЈКП „Паркинг сервис“ одговоран је директор.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП „Паркинг сервис“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 63.

Јавно комунално предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно комунално предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈКП „Паркинг сервис“ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Члан 65.

Чланови Надзорног одбора, директор, извршни директор као и запослени у јавном комуналном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време

трајања њихове функције, односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 66.

Општи акти ЈКП „Паркинг сервис“ су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП „Паркинг сервис“.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП „Паркинг сервис“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКП „Паркинг сервис“, морају бити у складу са општим актима ЈКП „Паркинг сервис“.

Члан 67.

Јавно комунално предузеће доноси следећа општа акта:

1. Статут предузећа;
2. Правилник о унутрашњој организацији рада и систематизацији послова и радних задатака;
3. Правилник о заштити на раду;
4. Пословник о раду Надзорног одбора и
5. Друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и овог статута.

XI СИНДИКАТ

Члан 68.

Јавно комунално предузеће, односно његови органи дужни су да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Надзорни одбор је дужан да:

- размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима Синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у јавном предузећу;
- обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 69.

Јавно комунално предузеће обезбеђује организацији синдиката услове за њен рад и деловање у складу са одредбама колективног уговора.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Јавно комунално предузеће дужно је друга општа акта усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Надзорни одбор и директор ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац” обављаће своје послове и функцију до избора органа ЈКП “Паркинг сервис”, на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 71.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор јавног комуналног предузећа.

Члан 72.

За све што није регулисано овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима .

Члан 73.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, који је Управни одбор јавног предузећа донео дана 02.04.2013.године под бројем 560.

Члан 74.


Овај статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ града Пожаревца.

У Пожаревцу, 31.10.2016.године

Број: _____

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Горда Јаничић, дипл.инж.



24

На основу члана 30. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, 12/16) и члана 32. став 1. тачка 6) и 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу

І.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, који је донет Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа бр. 756/2 од 14.12. 2016. године.

ІІ.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/13д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

25

На основу члана 30. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/16) и члана 32. став 1. тачка 6) и 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац

І

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац, који је донет Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац, бр. 7844–4 од 28. октобра 2016. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/13д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

26

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16), Скупштина Града Пожаревца на својој седници, одржаној дана 24. децембра 2016. године усваја следећи

КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА за 2017. годину

1) Постојећи број службеника и намештеника - децембар 2016. године

Звање	Број службеника
Службеник на положају – І група	1
Службеник на положају – ІІ група	/

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	39
саветник	73
млађи саветник	2
сарадник	16
млађи сарадник	3
виши референт	41
референт	28
млађи референт	4
намештеник	21

2) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2017. години, години за коју се доноси Кадровски план

Звање	Број службеника
Службеник на положају – І група	1
Службеник на положају – ІІ група	/

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	47
саветник	71
млађи саветник	4
сарадник	17
млађи сарадник	3
виши референт	56
референт	13
млађи референт	2
намештеник	22

3) Број приправника чији се пријем планира

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	/

4) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету градоначелника

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	5
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
средња стручна спрема	3

5) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	12
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	3

У Градској управи радни однос мирује за (1) једног службеника, који није приказан ни у постојећем ни у планираном броју.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год.

Број: 01-06-239/5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бојан Илић, с. р.

27

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16), Скупштина Града Пожаревца на својој седници, одржаној дана 24. децембра 2016. године усваја следећи

КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА за 2017. годину

1) Постојећи број службеника и намештеника децембар 2016. године

- по звањима

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	/
сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	3
референт	/
млађи референт	/
намештеник	/

2) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2017. години за коју се доноси Кадровски план

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	/
сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	3
референт	/
млађи референт	/
намештеник	/

3) Број приправника чији се пријем планира

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	/
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	/

У Пожаревцу, 24.12.2016. год.

Број: 01-06-239/6

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бојан Илић, с. р.

28

На основу члана 32. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градоначелник“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/26

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**Бојан Илић, с. р.*

29

На основу члана 32. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско веће“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/2в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**Бојан Илић, с. р.*

30

На основу члана 32. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Скупштина Града“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/2а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**Бојан Илић, с. р.*

31

На основу члана 32. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градска управа“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/2џ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**Бојан Илић, с. р.*

32

На основу члана 32. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско правобранилаштво“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/2д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**Бојан Илић, с. р.*

33

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревца за 2017. годину, бр. 01–5597/1 од 08.12.2016.

године, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа, бр. 01–5498/2 од 06.12.2016. године

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/7б

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с. р.

34

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац за 2017. годину број 01–6193/1 од 30.11.2016. године, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора број 01–6192/1 од 30.11.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/7в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с. р.

35

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаре-

вац за 2017. годину, бр. 2942 од 13.12.2016. године, са Одлуком Надзорног одбора предузећа бр. 2943 од 13.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/7а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с. р.

36

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Љубичево“ из Пожаревца за 2017. годину, бр. 744 од 12.12.2016. године, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа, бр. 746/2 од 12.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/7д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с. р.

37

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац за 2017.

годину, број 8809 од 29.11.2016. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора број 9117-3 од 09.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01-06-239/75

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.*

38

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција ЈП „Љубичево“ Пожаревац за 2017. годину, бр. 745 од 12.12.2016. године, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа, бр. 746/3 од 12.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год.

Број: 01-06-239/7e

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.*

39

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, бр. 01-5498/4 од 06.12.2016. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора, бр. 01-5498/3 од 06.12.2016. године.

Ценовник услуга ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

II

Ово Решење и ценовник услуга ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год.

Број: 01-06-239/1a

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.*

40

ЈКП "Комуналне службе", Пожаревац

Нови ценовник услуга

01-54984
06.12.2016.

* Цене су без ПДВ-а

ВРСТА УСЛУГЕ	Стара цена	Нова цена 01.01.2017.	Период обрачуна
ИЗНОШЕЊЕ СМЕЂА:			
Индивидуални корисници и кућни савети	4.44 Дин.	4.57 Дин.	/м2/месечно
Привреда, јавне установе и стоваришта	6.18 Дин.	6.36 Дин.	/м2/месечно
Трговина, угоститељство, занатске радње и интелектуалне	17.67 Дин.	18.17 Дин.	/м2/месечно
Киосци до 10 м ²	441.81 Дин.	454.18 Дин.	/м2/месечно
Киосци преко од 10 м2 до 20 м2	882.93 Дин.	907.66 Дин.	/м2/месечно
ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ:			
закуп тезги - Моше Пијаде "Круг"	4,090.85 Дин.	4,205.39 Дин.	/месечно
закуп тезги - Шумадијска - зелени део	2,454.51 Дин.	2,523.24 Дин.	/месечно
закуп тезги - Шумадијска - бувљак	5,727.19 Дин.	5,887.55 Дин.	/месечно
закуп тезги - Пионирски трг	2,127.24 Дин.	2,186.80 Дин.	/месечно
пијачнина - 1 тезга 2м пијаца "Круг"	245.46 Дин.	250.00 Дин.	/дан
пијачнина-1 тезга 2м "Шумадијска"	163.71 Дин.	166.67 Дин.	/дан
пијачнина - 1 тезга 2м "Пионирски трг"	81.85 Дин.	83.33 Дин.	дан
Пијачнина бувља пијаца - напољу 1м	81.85 Дин.	83.33 Дин.	/дан
Пијачнина бувља пијаца - у хали 1м	98.18 Дин.	100.00 Дин.	/дан
Пијачнина бувља пијаца - странци 1м	163.71 Дин.	166.67 Дин.	/дан
Пијаца Костолац пијачнина 1 тезга 2м	81.85 Дин.	83.33 Дин.	/дан
Пијаца Костолац пијачнина "бувља пијаца" 1 тезга 2м	81.85 Дин.	83.33 Дин.	/дан
Пијаца Костолац пијачнина "сточна пијаца" 1 тезга 2м	81.85 Дин.	83.33 Дин.	/дан
ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ:			
Закуп гробног места у гробници по 1м2	81.85 Дин.	84.14 Дин.	годишње
закуп гробног места у опсегу по 1м2	81.85 Дин.	84.14 Дин.	годишње
Закуп гробног места у хумци по 1м2	81.85 Дин.	84.14 Дин.	годишње
1м2	114.54 Дин.	117.74 Дин.	годишње
Сахрањивање у хумци-опсегу	5,399.92 Дин.	5,551.12 Дин.	годишње
Сахрањивање у гробници без ископа	4,581.75 Дин.	4,710.04 Дин.	годишње
Сахрањивање у гробници-ископ улаза	5,399.92 Дин.	5,551.12 Дин.	годишње
Сахрањивање у зиданој раки	8,345.33 Дин.	8,579.00 Дин.	годишње
Одржавање гробних места за 1 месец по 1 гробном месту	490.90 Дин.	504.65 Дин.	годишње
Рушење зида и суво зидање код гробница	1,799.96 Дин.	1,850.36 Дин.	
Суво зидање опеком без материјала (дупла рака)	2,945.41 Дин.	3,027.88 Дин.	
Озвучење капеле на захтев странке	490.90 Дин.	504.65 Дин.	
Коришћење матичне гробнице на дан	229.08 Дин.	235.50 Дин.	
Коришћење стола за парастос по сату	114.55 Дин.	117.76 Дин.	
Коришћење капеле сале по 1 сату	654.53 Дин.	672.86 Дин.	
Пренос покојника капела-црква-гробно место	818.17 Дин.	841.08 Дин.	
Сакупљање лешева дављеника	6,545.36 Дин.	6,728.63 Дин.	
Сакупљање лешева у саобраћајним удесима	6,545.36 Дин.	6,728.63 Дин.	
Сакупљање лешева са вешала	6,545.36 Дин.	6,728.63 Дин.	
Сакупљање лешева у пожарима	6,545.36 Дин.	6,728.63 Дин.	
Сакупљање лешева у распаднутом стању	9,818.03 Дин.	10,092.94 Дин.	
Есхумација посмртних остатака до 5година	9,818.04 Дин.	10,092.94 Дин.	
Есхумација посмртних остатака од 5до 10 година	9,818.04 Дин.	10,092.94 Дин.	
Есхумација посмртних остатака од 10до 15 година	8,181.69 Дин.	8,410.78 Дин.	
Есхумација посмртних остатака преко15 година	4,909.02 Дин.	5,046.47 Дин.	
Превоз у локалу до 10 км.	981.81 Дин.	1,009.30 Дин.	
Чекање возила на захтев странке о 1х	490.90 Дин.	504.65 Дин.	
превоз покојника и опреме преко 10км.	70% од цене 1 лит.бензина	70% од цене 1 лит.бензина	
Спуштање покојника са спрата по 1спрату	490.90 Дин.	504.65 Дин.	

Убацивање покојника у сандук	818.17 Дин.	841.08 Дин.	
Улазак путничког возила у круг гробља	163.64 Дин.	168.22 Дин.	
Улаз теретног возила у круг гробља- намештање споменика	490.90 Дин.	504.65 Дин.	
Накнада за постављање споменика	818.17 Дин.	841.08 Дин.	
Накнада за постављање ограда на старом делу гробља	1,145.43 Дин.	1,177.51 Дин.	
Разбијање бетона по једном часу	3,272.68 Дин.	3,364.31 Дин.	
Коришћење хладњаче за правна лица по 1 сату када се покојник не сахрању- је на гробљима Пожаревац и Костолац	114.55 Дин.	117.76 Дин.	
Накнада за постављање мермера на гробници-опсегу по 1м2	490.90 Дин.	504.65 Дин.	
Улазак теретног возила остале потребе	327.27 Дин.	336.43 Дин.	
Улазак теретног возила остале потребе	327.27 Дин.	336.43 Дин.	
Прихватилиште за псе и мачке луталице			
Карантински дан-смештај паса луталице(хватање, евидентирање, превоз, смештај, исхрана)	304.44 Дин.	312.96 Дин.	/ком
Услуге по једном радном дану за ангажовање једног радника (ефективни рад у часовима)	6,088.70 Дин.	6,259.18 Дин.	/6 часова
Рад возила Службе 300 хигјена по сату	2,283.26 Дин.	2,347.19 Дин.	1 сат
Скупљање угинулих паса и мачака	761.08 Дин.	782.39 Дин.	/ком

ЈКП "Комуналне службе"
Директор
Јовић Слободан

ЈКП "Komunalne službe" Požarevac

Cenovnik radova na održavanju prilaznih puteva u Požarevcu

Vrsta radova	J.M.	Stara cena	Nova cena 01.01.2017.
PRILAZ BEOGRAD			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
PRILAZ KOSTOLAC			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
PRILAZ GRADIŠTE			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
PRILAZ PETROVAC (od Madone - pruge)			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
PRILAZ DRAGOVAC			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
OSTALO			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
UKUPNO PRILAZI			

ЈКП "Комуналне службе"
Директор
Јовић Слободан

ЈКП "Komunalne službe" Požarevac

Cenovnik radova na održavanju Spomen parka "Čačalica" u Požarevcu

Vrsta radova	J.M.	Stara cena	Nova cena 01.01.2017.
Čuvanje spomen parka	dan	6,775.29	6,965.00
Održavanje higijene u parku, održavanje česmi	dan	972.48	999.71
Korekciono održavanje krošnji, skidanje izbojaka i izdanaka, podizanje krune	kom	1,620.80	1,666.18
Održavanje šiblja, orezivanje, okopavanje i krčenje podrasta i korova	m2	135.90	139.71
Održavanje ograde od zelenila oko parka (orezivanje, prekraćivanje i krčenje)	m2	96.96	99.67
Okopavanje mladih sadnica	kom	25.22	25.93
Zalivanje mladih sadnica	kom	63.69	65.47
Košenje travnjaka u 1. zoni (motornim kosilicama)	m2	1.64	1.69
Košenje travnjaka u 2. zoni (traktorom) sa sakupljanjem trave	m2	3.25	3.34
Košenje travnjaka u 3. zoni (trimerom) sa sakupljanjem trave	m2	3.25	3.34
Sanitarna seča stabala sa odvozom granja	kom	2,134.62	2,194.39
Okopavanje, plevljenje i zalivanje mladog šiblja	kom	56.36	57.94
Popuna ružičnjaka	kom	416.79	428.46
Okopavanje orezivanje izalivanje mladih ruža	m2	63.69	65.47
Sadnja cveća (sezonsko i višegodišnje)	m2	809.69	832.36
Okopavanje, plevljenje i zalivanje cvetnih površina	m2	42.12	43.30
Održavanje kanala	m1	122.30	125.72
Sadnja listopadnih sadnica (uključujući 3 zalivanja)	kom	833.60	856.94
Sadnja četinarskih sadnica (uključujući 3 zalivanja)	kom	972.52	999.75
Popravka ograde po potrebi	m2	138.93	142.82

ЈКП "Комуналне службе"
Директор
Јовић Слободан

JKP "Komunalne službe" Požarevac

CENOVNIK RADOVA NA ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA U POŽAREVCU

VRSTA RADOVA	JM	Stara cena	Nova cena
I kategorija			01.01.2017.
Održavanje higijene zelenih površina	m ²	0.13	0.14
Čišćenje staza i pražnjenje korpi	m ²	0.22	0.23
Čišćenje korova sa staza	m ²	4.15	4.27
Mašinsko košenje 1. kategorije	m ²	2.96	3.04
Grabuljanje travnjaka	m ²	2.04	2.10
Skupljanje lišća, granja	m ²	1.85	1.90
Zalivanje rasprskivačima	m ²	0.21	0.22
Zalivanje cisternom	m ²	11.54	11.86
Zalivanje crevom	m ²	5.48	5.63
Prihrana travnjaka	m ²	0.35	0.36
Podizanje travnjaka	m ²	116.53	119.79
Orezivanje žive ograde	m ²	30.58	31.44
Okopavanje žive ograde	m ²	29.12	29.94
Orezivanje šiblja (više)	kom	183.54	188.68
Orezivanje šiblja (niže)	kom	93.22	95.83
Estetsko orezivanje šiblja	kom	899.56	924.75
Okopavanje šiblja	kom	29.12	29.94
Zalivanje šiblja	kom	5.26	5.41
Čišćenje snega sa staza	m ²	2.47	2.54
Posipanje soli	m ²	3.30	3.39
Sadnja cveća	m ²	728.31	748.70
Sadnja cveća 15.Oktobar	m ²	728.31	748.70
Popunjavanje, sadnja perena	m ²	728.31	748.70
Okopavanje i plevljenje cveća	m ²	29.12	29.94
Zalivanje cvetnih površina	m ²	5.48	5.63
Zagrtanje i odgrtanje ruža	kom	26.22	26.95
Orezivanje ruža	kom	26.22	26.95
Skidanje precvetalih cvetova i divljaka	kom	26.22	26.95
Okopavanje ruža	kom	26.22	26.95
Popunjavanje, sadnja novih ruža	kom	218.49	224.61
Zalivanje ruža	kom	5.48	5.63
Zamena suvih i dotrajalih stabala	kom	7,202.18	7,403.84
Podizanje krune	kom	633.68	651.42
Formiranje kurne mladih sadnica	kom	1,048.50	1,077.86
Formiranje krune autodizalicom	kom	5,826.51	5,989.65
Sanitarna seča na slob.površinama	kom	2,073.30	2,131.35
Seča grana ispod nadz. instalacija	kom	4,155.51	4,271.86
Seča grana koje nadvisuju objekte	kom	11,653.02	11,979.30
Okopavanje drvoreda	kom	21.85	22.46
Okopavanje drvoreda novi zasadi	kom	21.85	22.46
Skidanje izbojaka	kom.	633.68	651.42
Zalivanje mladih sadnica	kom	72.83	74.87
Sadnja cveća u žardinjerama - vel.	kom	261.09	268.40
Sadnja cveća u žardinjerama - sred..	kom	168.79	173.52

Sadnja cveća u žardinjerama - male	kom	116.81	120.08
Okopavanje žardinjera - velike	kom	39.85	40.97
Okopavanje žardinjera - srednje	kom	30.24	31.09
Okopavanje žardinjera - male	kom	23.36	24.01
Zalivanje žardinjera - velike	kom	7.29	7.49
Zalivanje žardinjera - srednje	kom	6.18	6.35
Zalivanje žardinjera - male	kom	4.39	4.51
II Kategorija			
Maš. Košenje 2. kategorije	m ²	3.93	4.04
Grabuljanje travnjaka	m ²	2.04	2.10
Skupljanje lišća, granja	m ²	1.85	1.90
Orezivanje žive ograde	m ²	31.16	32.03
Orezivanje žive ograde-Hipodrom	m ²	31.16	32.03
Orezivanje šiblja (više)	kom	170.10	174.86
Orezivanje šiblja (niže)	kom	86.40	88.82
III kategorija			
Maš. Košenje III kategorije	m ²	4.95	5.09
Grabuljanje travnjaka	m ²	2.04	2.10
Orezivanje žive ograde	m ²	31.16	32.03
Košenje za pojedine manifestacije	m ²	4.95	5.09
Grabuljanje travnjaka na površinama koje se kose za pojedine manifest.	m ²	2.04	2.10

JKP "Komunalne službe"
Direktor
Jović Slobodan

JKP "Komunalne službe" Požarevac

CENOVNIK RADOVA NA ODRŽAVANJU JAVNE HIGIJENE U POŽAREVCU I KOSTOLCU

Vrsta radova	J.M	Stara cena	Nova cena 01.01.2017.
Ukupno ručno čišćenje	m2	0.3184	0.3274
Dodatni radovi	m2	0.3555	0.3655
Ukupno mašinsko čišćenje	m2	0.6059	0.6229
Ukupno čakljanje	m2	1.0478	1.0771
Ukupno polivanje	m2	0.2135	0.2195
Ukupno pranje	m2	0.755	0.7762


JKP "Komunalne službe"
Direktor
Jović Slobodan

JKP "Komunalne službe" Požarevac

CENOVNIK RADOVA NA ODRŽAVANJU JAVNIH
ZELENIH POVRŠINA
U KOSTOLCU

VRSTA RADOVA	JM	Stara cena	Nova cena 01.01.2017.
Održavanje higijene zelenih površina	m ²	0.13	0.14
Čišćenje staza i pražnjenje korpi	m ²	0.22	0.23
Prolećno grabuljanje	m ²	2.04	2.10
Jesenje grabuljanje	m ²	1.85	1.90
Maš. košenje	m ²	2.96	3.04
Orezivanje žive ograde	m ²	30.58	31.44
Okopavanje ž. ograde	m ²	29.12	29.94
Orezivanje šiblja - više	kom	183.54	188.68
Orezivanje šiblja - niže	kom	93.22	95.83
Okopavanje šiblja	kom	29.12	29.94
Zamena suvih i dotrajalih stabala	kom	7,202.18	7,403.84
Okopavanje sadnica	kom	21.85	22.46
Skidanje izbojaka i zaperaka	kom	633.68	651.42
Formiranje kruna mladih sadnica	kom	1,048.50	1,077.86
Zalivanje mladih sadnica	kom	72.83	74.87
Zalivanje šiblja	kom	5.26	5.41
Formiranje krune autodiz.	kom	5,826.51	5,989.65
Podizanje krune	kom	633.68	651.42
Sanitarna seča - slobodne površine	kom	2,073.30	2,131.35
Sanitarna seča ispod nadzemnih instalacija	kom	4,155.51	4,271.86
Sanit. seča grana koje nadvisuje objekte	kom	11,653.02	11,979.30
Orezivanje ruža	kom	26.22	26.95
Okopavanje žardinjera	kom	39.85	40.97
Zalivanje žardinjera	kom	7.29	7.49
II Kategorija			
Prolećno grabuljanje	m ²	2.04	2.10
Jesenje grabuljanje	m ²	1.85	1.90
Maš. košenje	m ²	3.93	4.04
III Kategorija			
Prolećno grabuljanje	m ²	2.04	2.10
Jesenje grabuljanje	m ²	1.85	1.90
Maš. košenje	m ²	4.95	5.09

JKP "Komunalne službe"
Direktor
Jović Slobodan



41

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на ценовник комуналних услуга – воде и канализације ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац бр. 01-6437/2 од 12.12.2016.

године, усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа, бр. 01-6444/1 од 12.12.2016. године

Нови ценовник услуга ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац примењиваће се почев од 01.01.2017. године.

II

Ово решење и ценовник услуга ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца.“

У Пожаревцу, 24.12.2016. год.

Број: 01-06-239/16

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић

42

ЦЕНОВНИК ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

Тип корисника	Јед. мере	Цена у 2016.	Повећање 2,8%	Нова цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	Цена са ПДВ-ом 10%
		Без ПДВ-а				
Физичка лица – ВОДА	М ³	47,68	1,34	49,02	4,90	53,92
Физичка лица – КАНАЛИЗАЦИЈА	М ³	27,37	0,77	28,14	2,81	30,95
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације) - ВОДА	М ³	60,44	1,69	62,13	6,21	68,35
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације) – КАНАЛИЗАЦИЈА	М ³	27,37	0,77	28,14	2,81	30,95
Правна лица (остали корисници) – ВОДА	М ³	112,49	3,15	115,64	11,56	127,20
Правна лица (остали корисници) – КАНАЛИЗАЦИЈА	М ³	27,37	0,77	28,14	2,81	30,95

Накнада за коришћење и заштиту вода и испуштену воду:

Накнада за коришћење вода		Јед. Мере	Износ
50	Корисници сами плаћају допринос		
51	За физичка лица	м ³	0,2341 Дин.
53	За правна лица	м ³	0,4524 Дин.
Накнада за испуштену воду		Јед. Мере	Износ
52	За комуналне отпадне воде које се сакупљају у системима јавне канализације	м ³	0,2108 Дин.
	За остале врсте отпадних вода	м ³	1,4401 Дин.

*Цене накнаде се примењују од 16.02.2016. године (Службени гласник РС бр. 10 од 08.02.2016. године) док се не објави нови податак.

**ЦЕНОВНИК ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

01-6437 1

12.12.2016.

Тип корисника	Јед. мере	Цена у 2016.	Повећање 2,8%	Нова цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	Цена са ПДВ-ом 10%
		Без ПДВ-а				
Физичка лица – ВОДА	М ³	47,68	1,34	49,02	4,90	53,92
Физичка лица – КАНАЛИЗАЦИЈА	М ³	27,37	0,77	28,14	2,81	30,95
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације) – ВОДА	М ³	60,44	1,69	62,13	6,21	68,35
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације) – КАНАЛИЗАЦИЈА	М ³	27,37	0,77	28,14	2,81	30,95
Правна лица (остали корисници) – ВОДА	М ³	112,49	3,15	115,64	11,56	127,20
Правна лица (остали корисници) – КАНАЛИЗАЦИЈА	М ³	27,37	0,77	28,14	2,81	30,95

Накнада за коришћење и заштиту вода и испуштеног воду:

Накнада за коришћење вода		Јед. Мере	Износ
50	Корисници сами плаћају допринос		
51	За физичка лица	м3	0,2341 Дин.
53	За правна лица	м3	0,4524 Дин.
Накнада за испуштеног воду		Јед. Мере	Износ
52	За комуналне отпадне воде које се сакупљају у системима јавне канализације	м3	0,2108 Дин.
	За остале врсте отпадних вода	м3	1,4401 Дин.

*Цене накнаде се примењују од 16.02.2016. године (Службени гласник РС бр. 10 од 08.02.2016. године) док се не објави нови податак.



Директор

Др Драгана Ваљаревић, дипл. еџ-мастер

**ЦЕНОВНИК УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЗА 2017.
ГОДИНУ У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2017.
ГОДИНУ**

Тип корисника	Јед. мере	Цена у 2016. год. (стара цена)	Цена у 2017. год. (нова цена)	% 2017 /2016
Физичка лица – ВОДА	М ³	47,68	49,02	102,8
Физичка лица – КАНАЛИЗАЦИЈА	М ³	27,37	28,14	102,8
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације) - ВОДА	М ³	60,44	62,13	102,8
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације) – КАНАЛИЗАЦИЈА	М ³	27,37	28,14	102,8
Правна лица (остали корисници) – ВОДА	М ³	112,49	115,64	102,8
Правна лица (остали корисници) – КАНАЛИЗАЦИЈА	М ³	27,37	28,14	102,8

*Цене су приказане без ПДВ-а

43

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, бр. 2862 од 05.12.2016. године усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, бр. 2863 од 05.12.2016. године.

Нови ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац примењиваће се од 01.01.2017. године.

II

Ово решење и ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца.“

У Пожаревцу, 24.12.2016. год.

Број: 01-06-239/16

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ЦЕНА (дин.)
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 kg на депо	4.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 kg са посебних површина на депо	4.800,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 kg до 1.330 kg на депо	4.800,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 kg до 1.330 kg са посебних површина на депо	7.200,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 kg до 1.900 kg на депо	7.200,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 kg до 1.900 kg са посебних површина на депо	11.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 kg тежине и више	11.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 kg тежине и више са посебних површина на депо	16.500,00
Започета интервенција „паука“ за сва возила	3.100,00
Дневна лежарина за возила на депоу након истека 24 часа од одношења	400,00
Пренос возила „пауком“ у локалу	4.200,00
Пренос возила „пауком“ по пређеном километру ван града	135,00

У цену свих услуга урачунат је износ ПДВ-а.

Ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности од оснивача, а примењиваће се од 1.1.2017. године.

ДИРЕКТОР

Марија Паповић, дипл. економиста

